

DATOS DEL PROVEEDOR

NOMBRE COMERCIAL:

NOMBRE FISCAL:

CIF/NIF:

DIRECCIÓN FISCAL:

CÓDIGO POSTAL:

POBLACIÓN:

PAÍS:

PROVINCIA:

TELÉFONO ADMINISTRACIÓN:

EMAIL AMINISTRACIÓN:

DATOS BANCARIOS (**OBLIGATORIO ADJUNTAR CERTIFICADO BANCARIO ORIGINAL**)

IBAN:

SWIFT

FORMA DE PAGO:

CRÉDITO

DÍAS

EMAIL AVISO DE PAGOS:

DATOS DEL SERVICIO

DIRECCIÓN COMERCIAL:

CÓDIGO POSTAL:

POBLACIÓN:

PROVINCIA:

TELÉFONO COMERCIAL:

EMAIL CONTACTO:

TIPO DE SERVICIO:

HOTEL

GUIA (%RET)

TRANSPORTE

RESTAURANTE

BARCOS DE PASEO

ENTRADAS (

% IVA)

OTROS:

Estimado proveedor:

VIAJES INTERRÍAS ha implantado un "Sistema de Gestión de Calidad" en base a la Norma ISO 9001:2015, en el que el control y seguimiento sobre el desempeño de los proveedores y subcontratas es un aspecto crítico para garantizar la calidad de nuestros servicios. Por ello, le comunicamos los requisitos básicos que hemos considerado para su selección y evaluación inicial.

Requisitos a considerar:

- Calidad de los servicios ofrecidos.
- Rapidez de respuesta ante solicitudes.
- Relación calidad/precio.

Valorando que el proveedor disponga de una Certificación o implantación de acciones de gestión de calidad, medio ambiente o responsabilidad social.

Evaluación inicial: Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos, y tras un período de prueba, se procede a su inclusión como proveedor homologado de VIAJES INTERRÍAS.

Re-evaluación: En función de las incidencias ocasionadas y de su repercusión en los procesos o servicios de VIAJES INTERRÍAS se procederá a su reevaluación, pudiendo suponer su des-homologación como proveedor.

En caso de disponer de Certificado de Calidad, Medio Ambiente y/o Responsabilidad Social, les agradeceríamos que nos hicieran llegar copia de los mismos. Estamos a su disposición, para cualquier aclaración que necesite al respecto.

Aprovechamos para agradecerle su colaboración.

Viajes Fisterra dispone de un contrato con una Agencia Minorista (o entidad similar, cliente de Viajes Fisterra). En virtud de dicho contrato, Viajes Fisterra realiza una comunicación de datos, consentida, de los clientes finales de la Agencia Minorista (u entidad cliente similar) al hotel, restaurante, aseguradora o a otros intermediarios, por lo que éstos serán responsables del tratamiento de los mismos y deberán adoptar las medidas que le correspondan como tal. Viajes Fisterra ha adoptado, a su vez, las medidas que le corresponden en virtud del contrato celebrado con su cliente (Agencia Minorista o entidad similar). En virtud de dicho contrato, Viajes Fisterra no incurrir en responsabilidad debido a esta comunicación, puesto que la comunicación de datos al hotel, restaurante, aseguradora o a otros intermediarios se realiza para la adecuada prestación del servicio encomendado a Viajes Fisterra.

Normativa: Reglamento (UE) 2016/679 RGPD.

Responsable del tratamiento: VIAJES FISTERRA, S.L.U.

Finalidad: La gestión y control de la relación comercial con nuestros proveedores.

Legitimación: Relación contractual.

Destinatarios: Administración tributaria, Otras Administraciones Públicas y entidades necesarias para dar cumplimiento al objeto del contrato.

Derechos: Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, a retirar el consentimiento prestado y a reclamar ante la Autoridad de Control, tal como se indica en la información adicional.

Información adicional: Toda la información facilitada podrá encontrarla ampliada en www.interrias.com

SERVICIO GRATUITO

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

El proveedor del servicio _____

con nombre fiscal _____

y con DNI/CIF _____

Solicita el envío de en formato electrónico de la facturación de Viajes Interrías

¿El proveedor dispone de integración con la plataforma VOXEL?

Si No

En caso negativo, solicita credenciales a la plataforma de facturación electrónica de Viajes Interrías **e-factura** ¿El proveedor dispone de facturas en formato PDF con firma electrónica?

Si No

En caso negativo, por favor indiquen un teléfono móvil válido y un correo electrónico con los cuales realizar la verificación manual:

• Teléfono móvil de verificación: _____

• Correo electrónico confirmaciones: _____

Nota Legal Fact Proforma.- Lo subido al sistema por la pestaña de Nueva Factura Proforma es meramente informativo y carece de validez legal alguna, nunca será utilizado para contabilizar ni será subido al SII de la Agencia Tributaria, únicamente se utilizará a efectos de Guía de Pago para el caso en que se necesite realizar el pago de un Pago Parcial/Total o un Deposito de Grupo con anterioridad a que el proveedor tenga emitida la Factura Oficial.

Nota Legal Fact Oficial.- Lo subido al sistema Interrias E-Factor@ por la pestaña de Nueva Factura será sometido cada día a las 18 horas a un proceso de Facturación automática contra las previsiones de Facturación de Viajes Interrías sin que medie supervisión alguna por nuestros Operadores, por lo que debe verificar de forma segura los datos Fiscales de Emisor / Receptor así como en Número y Fecha de Factura indicados. En caso de producirse algún tipo de error debe proceder al borrado de la misma antes de la hora indicada, momento en que será efectiva su contabilización con envío al SII de la Agencia Tributaria. Cualquier corrección que debe hacerse una vez contabilizada la Factura será ya mediante el Correspondiente Abono de la Factura anterior.

Fecha:

Firmado: